



Ruta Crítica de Egreso 2024

Actividad	Fecha y lugar	Observaciones/Requisitos
Entrega de voto aprobatorio y TT en formato electrónico	Fecha: 27 de junio de 2024 Envío de documento digitalizado al correo del responsable de la MLM.	Formatos de voto con las firmas de: <ul style="list-style-type: none">• Director• Codirector• Lector Además, el Comité de TT debe enviar carta al director de la facultad informando su voto. Se envía a la coordinación copia digital de todo.
Trámite de Certificado Total de Estudios (CTE)	Fecha: 7 agosto de 2024 Lugar: coordinación MLM	Asegurarse que sus expedientes están digitalizados en Gestión Escolar: <ul style="list-style-type: none">• Título de licenciatura• Acta de nacimiento• Constancias del segundo y tercer idioma (deben decir “maestría”). Las constancias se solicitan en la dirección de la FI. Cada constancia tiene un costo de \$500.00 pesos y se entregan un mes después de solicitarlas. Correo para preguntar por el estado de la constancia: Mexicali: constancias.fimxl@uabc.edu.mx Tijuana: cenva.idiomastij@uabc.edu.mx• Extranjeros: documento de estancia legal, documentos apostillados y, en su caso, traducidos al español por perito traductor registrado. Documentación para presentar en coordinación: <ul style="list-style-type: none">• 2 fotografías tamaño credencial recientes e iguales de frente en papel mate, opacas, sin brillo, de estudio, no instantáneas, no digitales, blanco y negro, 5cm. de acercamiento de la cara, ropa clara y lisa, sin lentes ni accesorios. Damas: No se aceptarán fotografías diferentes, usar ropa formal clara, en virtud de que el sello pierde su visibilidad; maquillaje y accesorios no ostentosos, sin anteojos y no usar lentes de contacto de color. Caballeros: Con saco y corbata no oscuros, camisa color claro, sin lentes y accesorios.• No tener adeudos en los departamentos de Sorteos, Finanzas, Bibliotecas y Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar.• Haber completado los créditos del plan de estudios, sin adeudar materias.• Recibo de pago de expedición de certificado por \$136.00.• Solicitud impresa llenada a mano (se proporcionará en la coordinación).• Carta responsiva de fotografías con firma autógrafa. Nota: Tomar en cuenta los tiempos de entrega del certificado (40 días hábiles aproximadamente).

<p>Trámite constancia de no exigibilidad de examen de grado (CNE)</p>	<p>Fecha: 23 de septiembre de 2024 Lugar: Coordinación MLM</p>	<p>Los siguientes requisitos se deben cumplir para que se entregue la CNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dos fotografías iguales recientes tamaño título, ovaladas 6 x 9 cm, blanco y negro de frente, opacas, de estudio (no instantáneas, no digitales ni copias del negativo). ● Damas: No se aceptan con blusas descubiertas (tirantes, estraples, etc.), o de color negro u oscuro, en virtud de que el sello pierde su visibilidad. Maquillaje y accesorios no ostentosos, sin anteojos y no usar lentes de contacto de color. ● Caballeros: Con saco y corbata de color gris no negro ya que se pierde el sello de la UA al momento de cancelar la fotografía, sin anteojos ni lentes de contacto de color. ● Recibo de pago por \$200.00 por concepto de Fomento a la Responsabilidad Social Universitaria. El pago se realiza en la caja de la tesorería en el campus. <p>El Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar correspondiente deberá tener digitalizados en sus archivos los siguientes documentos a fin de poder emitir la CNE:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Original del acta de nacimiento. b) Original del título profesional. c) Original del certificado de licenciatura. d) Cédula profesional de licenciatura. e) CURP (formato actual). f) En el caso de los alumnos extranjeros, todos los documentos deberán ser apostillados o legalizados por el gobierno de su país y traducidos al español si es necesario por perito traductor autorizado por el H. Tribunal Superior de Justicia del Estado. g) Permiso migratorio que acredite su estancia legal en el país. h) Constancias de idiomas extranjeros expedidas por la facultad. i) Original del certificado de estudios de posgrado donde acredite haber terminado y aprobado todo el plan de estudios del programa correspondiente. <p>Nota: para completar el expediente académico, deben enviar a la coordinación de la MLM, además, copias de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Constancia de por lo menos un evento académico al que asistieron. ● Constancias de los dos coloquios en que presentaron su TT. ● Constancias de las publicaciones que hayan realizado y de los eventos en los que hayan participado como estudiantes de la MLM, ya sea en solitario o en coautoría.
<p>Toma de protesta</p>	<p>Fecha: 25 de octubre de 2024 Hora: 12:00 Lugar: Si es presencial, el evento será en la Sala Audiovisual de la Facultad de Ingeniería, Tecate B. C. En caso contrario, será en sesión virtual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Vestimenta formal

Liberación de beca Conahcyt	Fecha: 25 de octubre de 2024 Lugar: Portal del Conahcyt (electrónico)	Este paso sólo es para los alumnos que tuvieron beca de Conahcyt. Una vez finalizada la toma de protesta, se realiza la liberación. Para ello es necesario tener: <ul style="list-style-type: none"> ● CNE digitalizada ● Título del TT ● Credenciales para ingresar a su cuenta de Conahcyt
Trámite de grado	Fecha: 28 de octubre 2024 Lugar: Depto. de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar del campus donde cursó el programa	El título tarda aproximadamente tres meses. Para solicitarlo, se deben presentar los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> ● 2 fotografías tamaño título en blanco y negro (no instantáneas, con ropa clara, lisa y formal en papel mate). ● Copia fotostática por ambos lados de la CNE ● Copia legible del Certificado de Terminación de Posgrado (Certificado de Estudios) ● Copia fotostática del acta de nacimiento ● Recibo de pago por \$760.00 m.n. ● Copia de la CURP ● Copia de la cédula profesional ● Carta responsiva de fotografías ● Formato de solicitud ● Formato de Actualización de Datos